

بسمه تعالیٰ

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان استان تهران »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متنضم حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی

نام - انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان استان تهران که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی استان تهران می باشد، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:

تهران، خیابان ولیعصر نبش خیابان فاطمی ساختمان شماره یک پلاک ۱۹۴۸ طبقه ششم واحد تلفن ۶۸۷۷۸۰۹۸۸
تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و
مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء از طریقی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد بطور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه
اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام انجمن صنفی

۱- کوشش در جهت استیفاده حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.

۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیتها.

۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال و بومی سازی نوآوری تکنولوژیک.

۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روش های نوین کنترل کیفیت.

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی موردنیاز، همکاری با وزارت تعاون

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل امضای اعضای هیأت ریسیه:

کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربطری برای انجام آموزش‌های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربطری.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل با عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب جمع‌عمومی با رعایت مقررات قانونی.

۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارت‌خانه‌ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آنها.

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن‌های صنفی یا کانونهای مربوط در کشور و جهان در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربطری مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری.



محل تایید وزارت نعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیأت رئیسه:



ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی

- ۱- تشویق حرفه ای سازی وایجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری و انبوه سازی مسکن
- ۲- همکاری در اعمال سیاستهای کنترل بر ورود سازندگان غیرمتخصص در زمینه فعالیت های انبوه سازی با هدف ارتقای کیفیت تولید مسکن و حفظ منافع ملی
- ۳- ترویج سیاست های ملی مسکن و بهینه سازی، انبوه سازی، ارزان سازی، گسترش فن آوری نوین و افزایش کیفیت ساخت در تولید مسکن
- ۴- انتقال تجربیات انبوه سازان از طریق ارتباط اعضای صنف با یکدیگر
- ۵- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای انبوه سازان و سرمایه گذاران مسکن و ارائه مشکلات و نقطه نظرات انجمن صنفی به دستگاه های اجرائی ذیربسط و مشارکت در تدوین سیاست ها و آئین نامه های اجرائی بخش مسکن با رعایت حقوق بهره برداران مسکن.
- ۶- تشکیل بانک اطلاعات ساختمان و مسکن و بررسی بازار مسکن کشور برای برنامه ریزی و هدایت تولید مسکن
- ۷- همکاری و مشارکت و تلاش برای اصلاح قوانین و مقررات و انجام اقدامات لازم برای تسهیل وامنیت فعالیت انبوه سازان و سرمایه گذاران مسکن
- ۸- گسترش و آموزش آخرين پدیده های فن آوری در بین اعضاء و ترویج رعایت الگوهای مناسب در جهت حفظ منافع بهره برداران و نگهداری واحد های مسکونی
- ۹- برنامه ریزی به منظور رشد و اع்�تلای حرفه های سرمایه گذاری و تولید انبوه مسکن و حرفه های وابسته
- ۱۰- ایجاد راهکارهای مناسب برای بهره گیری از حرفه های زیر مجموعه انبوه سازی
- ۱۱- ایجاد ارتباط با تشکل های مرتبط حرفه ای در داخل و خارج از کشور
- ۱۲- تشویق اعضاء و همکاری در تأسیس شرکت تعاضی انبوه سازان و سرمایه گذاران مسکن
- ۱۳- کسب مجوزات لازم و ضروری که موجب تسهیل و تشویق سرمایه گذاری و جلب و جذب و دوام سرمایه در امر انبوه سازی مسکن میشود.
- ۱۴- کسب مجوزات لازم برای واردات و یا صادرات ابزار، ماشین آلات و قطعات و کالاهی مرتبط با انبوه سازی با کسب مجوزات رسمی.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت

کلیه اشخاص حقیقی (کارفرمایان) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیرمی توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۱- تابعیت ایران .



محل تایید وزارت تعاضون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات ریسیسه.



۲- شاغل در حرفه یا صنعت انبوه سازی ساختمان در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل سوابق کاری

مورد تأیید انجمن

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۴- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی‌توان به عضویت در انجمن، مجبور یا از

قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد:

متقاضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (باتشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

تبصره- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می‌آید و تاریخ تعلیق توسط مجمع عمومی

عادی، حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی

الف- ورودیه برای هر عضو حقیقی ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حقوقی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که مجمع عمومی عادی تصویب کرده اند و فقط

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیأت رئیسه:



برای یک بار دریافت می‌گردد.

ب - حق عضویت اعضاء حقوقی ۱۵/۰۰۰ ریال و اعضاء حقیقی به میزان ۱۰/۰۰۰ ریال که طبق پیشنهاد هیأت مدیره و به تصویب مجمع رسیده.

ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت تعاظون، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت، دفتر امور مالی و دفتر ثبت صور تجلیسه هیأت مدیره باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷، مرتبأ به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداقل ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداقل ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعليق در می آید. اخراج یا قبول مجدد آسان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.



A large, handwritten signature in blue ink, appearing to be "علی احمدی" (Ali Ahmadi), which is the name of the Vice Chairman of the Association of Engineers and Architects of Iran.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "امیر کاظمی" (Amir Kassam), which is the name of the Secretary General of the Association of Engineers and Architects of Iran.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "احمد علی" (Ahmad Ali), which is the name of the Head of the Organization Department of the Association of Engineers and Architects of Iran.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱ - تشکیل مجتمع عمومی

مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و یا نمایندگان اعضای حقوقی، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجتمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در روزنامه ابرار که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجتمع عمومی و همچنین بین دو مرحله از هر مجمع عمومی ، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداقل این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید .

تبصره ۲ - دعوت مجتمع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرسان یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجتمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان ، حداقل یک چهارم اعضا انجمن صنفی می توانند مجتمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳ - دعوت کنندگان مجتمع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجتمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.



محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:



تبصره ۴ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵ - هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت. همچنین باتصمیم بیش از $\frac{3}{4}$ اعضاء مجمع فوق العاده مورخ ۹۸/۹/۲۶ مجمع عادی نوبت سوم باحدنصاب حداقل $\frac{1}{4}$ اعضاء انجمن در جلسه رسمیت می یابد.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار در خصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳ - انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان

۴- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

۵- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد .



The image shows three handwritten signatures in blue ink placed over three oval-shaped official seals. The seals appear to be embossed or stamped onto the paper. The signatures are fluid and personal, while the seals are more formal and repetitive in design.

۶- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۷- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی متعلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).

۸- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفاده حقوق و خواستهای قانونی اعضا.

۹- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایرمراکز مرتبه.

۱۰- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور (در مجمع مورخه ۹۵/۰۴/۲۱ با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه مصوب شد هیأت مدیره انجمن صنفی اجازه دارد جهت تشکیل، عضویت و یا خروج در هر کانون انجمن‌های صنفی مربوط و اتفاق‌های بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی ایران، تهران، سایر شهرستان‌ها و اتفاق‌های برون مرزی تصمیم گیری و اقدام نماید).

۱۲- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه با اول این نصاب حاصل نشود : در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت نسویه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود .



ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضاء انتخاب حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیات رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صور تجلیه تعیین نمایند

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضای توافق نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداقل از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی میباشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبی اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداقل شرکت کننده در انتخابات کار و رفاه اجتماعی اداره شدن از امور اقتصادی و کار و رفاه اجتماعی گذشتگان از امور اقتصادی و کار و رفاه اجتماعی استان بوشهر

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:

محل نایب وزیری و همکاری، کار و رفاه اجتماعی



یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معارض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره- چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۱۱ نفر عضو اصلی و ۵ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واحد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس ، یک خزانه دار از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضا مجاز استناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صور تجلیسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صور تجلیسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره هر دو هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۶ نفر) رسمیت می یابد . تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .



A large, fluid handwritten signature in blue ink, appearing to be the signature of the Minister of Labor and Social Affairs.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the signature of the Vice Minister or another high-ranking official.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the signature of the Head of the Social Security Organization or another official.

تبصره ۱ - خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۲ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البطل به ترتیب تقدیم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱۵ - هیأت مدیره موظف است حداقل طرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (شامل خزانه دار و رئیس یا دبیر انجمن)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲۵ - رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلام مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادر و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.




ماده ۲۳ - در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البطل با توجه به تقدیم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی عادی، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضای موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد .

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائیها واموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود .

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱- تهییه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت) .

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی .

۳- دعوت مجتمع عمومی درموعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجتمع عمومی .

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.



محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیأت ریسیه:

- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری درجهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- ۱۲- تهییه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صور تجلیسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجتمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و بی گیری آن.
- ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدمامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهد شد.

- ۵- امضای کلیه چک ها و استناد و اوراق بهادر و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.



محل تابید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل امضای اعضای هیأت ریسیه:

تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و میتواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات دبیر :

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صور تجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن .
- ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور بهمراه خزانه دار. در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره .
- ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء با تفاق خزانه دار انجمن .
- ۵- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.
- ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
- ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشندامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .
- ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرگان .
- ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واسطه از مراجعت قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط .



محل تایید وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی:

محل امضای اعضای هیأت رییسه:

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحصار با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- وظایف خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده ودارای وظایف واختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن ، تهییه و تنظیم دفاتر واسناد و صور تجلیسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی .

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صور تحسابهای مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی ومسئولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوده ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

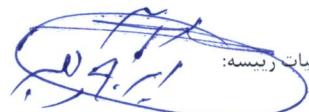
۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره-۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره-۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.



محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات ریسیه:



ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی ، متشکل از ۳ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بالامانع است. انتخاب می شوندو تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلا مانع است.

تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها ، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجتمع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و استناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجتمع عمومی(حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر درمورد گزارش مالی جهت ارایه به مجتمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره(درصورت لزوم) ، بدون داشتن حق رای .



محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل امضای اعضا هیأت رئیسه:

تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفي خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیات داوری و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی.

۴- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.

۵- داشتن حسن شهرت.

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- حداقل ده سال سابقه انبوه سازی .

۸- عضو این انجمن صنفی با حداقل سه سال سابقه عضویت منتهی به انتخابات باشد.

۹- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۱۰- داشتن مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مهندسی هفتگانه

تبصره: برای انتخاب بازرسان در رشته های مرتبط داشتن شرایط بند ۷ الزامی نمی باشد.



محل تابید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل امضای اعضای هیأت رسیسه:

ماده ۳۳ - هزینه های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط توسط وزارت تعامل کارورفاه اجتماعی، از محل همکاری های اعضا و خودبیاری آنان تامین می شود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۴ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیات داوری پس از صدور رای خود، منحل می گردد.

ماده ۳۵ - مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و استناد مورد درخواست وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ - انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
- ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
- ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقده قبلی نخواهد بود.



تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقده قبلی خواهد بود.

تبصره ۲- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مستولان آن خانمه یافته و تحت نام تشکل یاد شده حق ادامه فعالیت ندارند. مراتب انحلال و تسویه طبق اساسنامه مربوط انجام و به هزینه تشکل منحل شده در یکی از روزنامه های سراسری یا محلی(براساس حوزه فعالیت تشکل) جهت اطلاع همگان درج خواهد شد.

تبصره ۳- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صور تجلیسه، به وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۴- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیات مدیره با نظارت وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دارخواهند شد که در صورت عدم وجود، هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن ، با نظارت وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر تا دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد : بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه ظرف حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند. در صورت عدم اقدام وزارت تعامل، کار و رفاه اجتماعی به هزینه تشکل از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیر الانتشار یا روزنامه محلی مربوط به حوزه فعالیت

تشکل، انحلال تشکل را اعلام می نماید.



ماده ۳۸- هیأت تسویه

هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه‌ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار موسسه محک یا یک موسسه عام المنفعه مجاز و اگذار شود.

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴۱- مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

تمام مفاد این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده ۴۱ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۹/۲۶ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی موسس/ فوق العاده انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختان استان تهران رسید.
اجرای مفاد این اساسنامه از زمان تصویب مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۹۸/۰۹/۲۶ می‌باشد.

ماده ۴۰- تغییرات اساسنامه

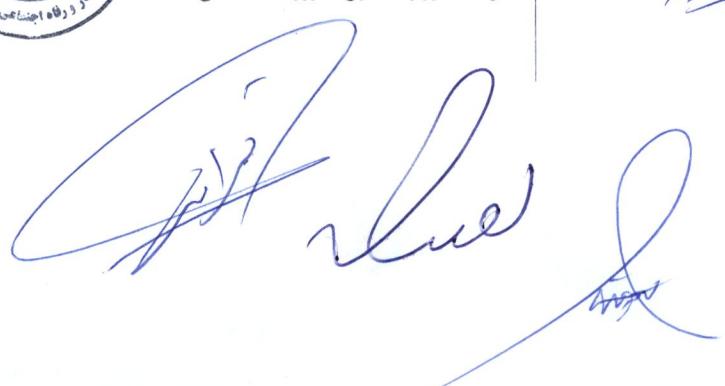
هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می‌باشد



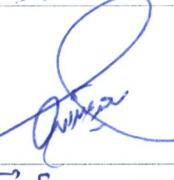
محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیأت رئیسه:



محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع	ایرج رهبر	
۲	نایب رئیس مجمع	حسن نظرزاده دباغ	
۳	منشی مجمع	جعفر قرائتی	
۴	ناظر اول	سعید علاءالدینی	
۵	ناظر دوم	دکتر مرعشی	 